

Loi 25

# Protection

## des renseignements personnels



Organisation

**Centre de  
Développement de  
l'Enfance Au Pas de  
Géant Inc.**

Publié le

**27.09.2023**



# 1. Introduction

Le Centre de Développement de l'Enfance Au Pas de Géant accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de ses clients et de tous ceux qui interagissent avec notre organisme.

Cette politique sur la protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

En tant qu'entreprise, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.



## 2. Collecte des renseignements personnels

Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités. Lorsque nous recueillons des renseignements personnels, nous nous engageons à le faire de manière légale, équitable et transparente.

Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter, les noms, les adresses, les adresses électroniques, les dates de naissance, les numéros de téléphone, les informations de facturation, les numéros d'assurance maladie, les numéros d'assurance sociale et les numéros de certificat de naissance.

## 3. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Fournir nos services.
- Assurer la sécurité de nos clients.
- Respecter nos obligations légales.

## 4. Divulgence des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations :

- Membres de la direction.
- Membres du personnel.
- Fournisseurs de passerelles de paiement.

Nous demandons formellement à ces tiers de respecter leurs obligations de confidentialité.

## 5. Conservation des renseignements personnels

Nous conservons les renseignements personnels de nos clients durant toute la durée de notre relation d'affaires avec le client ainsi que le nombre de temps prescrit par le ministère de la Famille (6 ans) à la fin du contrat :

**Nous conservons les renseignements sur des supports physiques suivants :**

- Dossier en papier.

**Nous conservons les renseignements sur les supports numériques locaux suivants :**

- Ordinateurs de table et ordinateurs portables.
- Téléphones et tablettes intelligentes.

**Nous conservons les renseignements sur les supports infonuagiques suivants :**

- Serveur du logiciel de gestion spécialisé Le Gestionnaire.
- Dropbox
- Microsoft One Drive.
- Hébergeur Web.
- Boîtes courriels.

**Lorsqu'ils ne sont plus utiles, nous disposons des renseignements personnels de la manière suivante :**

Nous archivons ou détruisons ces données à la fin de notre relation à moins qu'une période de conservation maximale ou minimale soit exigée par la loi. Tous les supports physiques (papier, etc.) sont déchiquetés. Les supports informatiques sont simplement effacés mais ne sont pas détruits.

## **6. Sécurité des renseignements personnels**

Nous utilisons les technologies et les procédures de sécurité suivantes pour protéger les renseignements personnels:

- Antivirus et analyse régulière sur tous les ordinateurs du réseau.
- Contrôle des accès logiciels aux données informatiques.

## **7. Accès et correction des renseignements personnels**

Nos clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels afin de les corriger, les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées du responsable fournies à la fin de cette politique.

## **8. Modifications de la politique**

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

## **9. Coordonnées du responsable**

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

### **Centre de Développement de l'Enfance Au Pas de Géant inc.**

6540 chemin Chambly  
Saint-Hubert  
Québec J3Y 3R5

### **Personne responsable**

Mme Claudia Ferraro  
Directrice générale  
450-486-6699  
claudia.ferraro@aupasdegeant.com